Allegato n. 2)

alla deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

**(c.d. *whistleblower*)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

• l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante;

• l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;

• la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;

• il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare le linee guida “Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità” pubblicate sul sito web dell’Amministrazione - Amministrazione Trasparente – nello spazio dedicato all'anticorruzione.

|  |  |
| --- | --- |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1 |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | 􀀀 UFFICIO  (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  􀀀 ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO  (indicare luogo ed indirizzo) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE  O TENTATE SIANO2: | 􀀀 penalmente rilevanti;  􀀀 poste in essere in violazione dei Codici di  comportamento o di altre disposizioni  sanzionabili in via disciplinare;  􀀀 suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale  all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente  pubblico;  􀀀 suscettibili di arrecare un pregiudizio alla  immagine dell’amministrazione;  􀀀 altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO3 | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL  FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO4 | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA  SEGNALAZIONE | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |

LUOGO, DATA E FIRMA

La segnalazione dovrà essere indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune, individuato nel Segretario Generale, al quale è affidata la sua protocollazione in via riservata e la tenuta nel relativo archivio, con le seguenti modalità:

1. mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica a tal fine appositamente attivato, [whistleblowing@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:whistleblowing@comune.castiglionedellapescaia.gr.it);
2. a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso, nella busta esterna dovrà essere apposta la dicitura “*RISERVATA*”;
3. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune.

L’identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge.

--------------------------------------------------------------

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia, ove istituito.

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.